



FFvolley

OFFRE D'EMPLOI :
Employé logistique polyvalent - Gestion et suivi de stocks/livraisons/envois

Conditions du poste

Type de contrat	Contrat de travail à durée indéterminée
Lieu de travail	Fédération Française de Volley - 2-4 rue des Sarrazins 94000 CRETEIL
Rémunération	Selon profil (prise en charge de 50% du titre de transport et de 60% des titres-restaurant)
Prise d'effet du poste	Septembre 2025
Supérieur hiérarchique	Antoine DURAND, Directeur Exécutif

Identification du poste & Missions

La Fédération Française de Volley organise, développe et contrôle la pratique de trois disciplines olympiques : Volley-Ball, Beach Volley, Volley assis (paralympique), ainsi que le Volley sourd (deaflympics) dans le respect de l'éthique, la solidarité et la convivialité.

En tant qu'Employé logistique polyvalent, vous intervenez de manière polyvalente et autonome sur l'ensemble des services logistiques de la FFvolley.

- Votre futur métier :

Au sein de l'entrepôt de stockage FFvolley, vous facilitez le flux des produits jusqu'à leur arrivée dans les mains des clubs et licenciés.

Vous assurez l'approvisionnement, la réception et le stockage des produits dans l'entrepôt.

Vous contrôlez la quantité et la qualité des marchandises, et réalisez des activités administratives et informatiques pour enregistrer les opérations courantes.

Vous participez également à la gestion de l'organisation de la marchandise : préparations des commandes, rangement des produits, et participation aux inventaires mensuels.

Grâce à vous, nous pourrions continuer d'apporter une expérience exceptionnelle à nos fournisseurs et clubs/licenciés !



FFvolley

- Votre profil :

Vous aimez l'organisation et la rigueur, auxquelles vous combinez votre sens de l'efficacité,
Vous appréciez la polyvalence et la diversité de missions,
Vous aimez travailler en équipe et aider vos collègues,
Vous avez la satisfaction du travail bien fait.

- Comment réussir sur ce poste :

En travaillant intelligemment : c'est un métier qui peut à la fois être intense physiquement, et qui demande de l'ingéniosité et de réfléchir à la manière dont on fait les choses,
En faisant le lien entre différents interlocuteurs (équipes de vente magasin, équipe logistique entrepôt, livreurs, fournisseurs, etc.) dans un objectif de satisfaction du fournisseur et club/licencié,
Par une attitude positive, en cherchant toujours à trouver des solutions
En portant attention à la sécurité : celle de vos collègues, celle des clubs et licenciés et, bien entendu, la vôtre.

- Ce qui ne fonctionne pas sur ce poste :

Attendre que l'on vous dise quoi faire : les tâches ne sont pas chronométrées, et c'est à vous de prendre des initiatives pour aider vos collègues et avancer en équipe.
Faire les choses sans chercher à comprendre pourquoi et comment : lorsqu'une situation nouvelle se présente, c'est à vous de trouver la solution innovante pour avancer dans votre tâche, tout en respectant les règles en vigueur.

- Ce que vous retirerez de ce métier ?

La satisfaction de voir les choses s'organiser autour de vous, et de toujours faciliter la vie des autres : celle de vos collègues comme celle des clubs et licenciés.
La satisfaction aussi d'exercer une mission polyvalente, avec une variété de tâches.
Mais aussi, et surtout, parce que nous sommes la FFvolley, une qualité de vie au travail, dans une équipe soudée et fière de travailler ensemble. Ici, on construit avec toutes les personnalités, toutes les envies, tous les parcours. Notre diversité fait notre force.



FFvolley

- Rémunération et avantages

Un salaire fixe à partir de 2000 € mensuels bruts sur 12 mois, selon profil et expérience, complété par une prime annuelle qui récompense les efforts collectifs.

Une mutuelle et autres avantages (logement, transport)

Des titres restaurant à hauteur de 11€ par jour (dont 60% de prise en charge par l'employeur)

- Cadre et conditions de travail

Jours de travail du lundi au vendredi, Repos le week-end

Horaires de travail selon l'activité de la FFvolley avec un démarrage au plus tôt à 8h, et une fin au plus tard à 19h.

Type d'emploi : Temps plein

Rémunération : 24 000,00€ à 34 000,00€ par an

Avantages :

- Intéressement et participation
- Prise en charge du transport quotidien
- RTT

Profil recherché

Formation souhaitée	Diplôme en transport-logistique, en gestion de la production, dans le domaine technique ou des achats
Expérience souhaitée	Trois ans minimum dans le domaine mentionné
Compétences	Bonne connaissance des systèmes d'information logistique et de logiciels de planification et de gestion des stocks Maîtrise des principaux logiciels bureautiques Excellente connaissance de l'ensemble des normes et procédures QHSE (qualité, hygiène, sécurité et environnement)
Savoir faire	Esprit de synthèse et d'analyse Capacité à travailler dans des délais contraints



FFvolley

	Sens de l'éthique Forte capacité de travail Sens de l'initiative, d'autonomie et d'adaptabilité Bonnes capacités organisationnelles Respect des procédures et des normes Rigueur, fiabilité, sens de la confidentialité Capacité à respecter et faire respecter les process mis en place
Savoir être	Aisance relationnelle, sens de l'écoute Goût pour le travail en équipe Disponibilité et flexibilité

→ Lettre de motivation + Curriculum Vitae à envoyer au plus tard le 28 juin 2025 à :

Fédération Française de Volley – Secrétariat des Ressources Humaines :

Madame Sylvie PROUVE : sprouve@ffvb.org