



FFvolley

Choisy le Roi, mardi 18 janvier 2022

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de communication

La Fédération Française de Volley (ci-après la FFvolley) est une association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901, fondée et déclarée à la préfecture de Paris en 2 février 1936 (date de parution au J.O. le 11 mars 1936).

La FFvolley a reçu délégation de service public du Ministère chargé des sports depuis un arrêté du 28 juillet 1993 pour la discipline du volley-ball et renouvelé par un arrêté 31 décembre 2016 pour les disciplines du beach volley et du para-volley.

Employeur : Fédération Française de Volley - FFvolley
Lieu : 17 Rue Georges Clemenceau - Choisy le Roi (94)
Salaire indicatif : Selon la grille salariale de la CCNS
Temps de travail : Temps complet
Durée hebdomadaire de travail : 37h00 hebdomadaires
Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée
Durée du contrat : A compter du 1^{er} mars 2022
Qualification : Cadre

1- COMMUNICATION EXTERNE

1.1 Communication « événementielle »

- Conception du plan de communication de l'événement
- Assurer la promotion des événements sur les supports de la FFVolley
 - Création des outils de communication pour l'ensemble des événements, *Affichages, programmes, animations LED, supports video...*
 - o Relai avec les organisateurs et partenaires (logos/messages)
 - o Brief, Recherche de prestataires (création graphique, imprimeurs...), Suivi de la conception et de la réalisation, Suivi budgétaire
- Lien avec l'attaché de presse
 - o Veille au respect du cahier des charges des instances internationales
 - o Aide à la réalisation des supports (dossier de presse)
 - o Vérifier la conformité et la qualité de l'information diffusée
- gestion des partenariats medias
- Bilans

1.2 Web et Medias Sociaux

- Animation du site internet de la FFVolley
 - o Administration du site web et vérification du contenu éditorial
 - o Veille au respect de la charte graphique
- Animation du web communautaire et des réseaux sociaux

1.3 Promotion/Développement/Recrutement

- Conception des campagnes de communication
 - o Recrutement
 - o Image (cf.sport féminin)
 - o Problématiques sociétales (cf.développement durable)
 - o Définition des messages, des outils et suivi de leur création : Brief, Recherche de prestataires (création graphique, imprimeurs...), Suivi de la conception et de la réalisation, Suivi budgétaire

1.4 Mise en place d'actions de communication avec les partenaires fédéraux

2- COMMUNICATION INTERNE

- Veille à la bonne circulation de l'information (Newsletter licenciés, clubs et instances)

Une expérience significative sur un poste similaire serait appréciée.

Merci d'adresser votre candidature à M. Sébastien FLORENT, Responsable des Ressources Humaines (sebastienflorent.sg@ffvb.org) et sprouve@ffvb.org